

# REMATRÍCULA ONLINE

TUTORIAL PARA AS FAMÍLIAS




# Como acessar

Pelo Site do Colégio na opção:

Acesso Restrito\Portal do Aluno\Rematrícula Online

The image shows a screenshot of the La Salle website. At the top left is the La Salle logo. A navigation menu is open, showing options: Acesso Restrito, Portal do Aluno, Intranet, and Webmail. The 'Portal do Aluno' option is highlighted with a black box. Below the navigation menu is a search bar with the text 'Como podemos ajudar?' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Portal do Aluno' and includes the text 'O Portal do Aluno é destinado aos estudantes do Colégio'. Below this is a circular image of a teacher and students. To the right of the image is the text 'Escolha uma opção abaixo:' followed by a list of options: 'Sistema TOTV'S', 'Rematrícula Online', and 'Tutorial sobre a Rematrícula Online'. The 'Rematrícula Online' option is highlighted with a red box. Two black arrows point from the 'Portal do Aluno' menu item to the 'Rematrícula Online' option. At the bottom right, there is a large yellow star and the text 'Aqui eu sei que aprendo.' with a right-pointing arrow. Below this is a blue button that says 'Clique aqui' and the text 'Conheça o nosso colégio!'.

La  Salle

**Portal do Aluno**

O Portal do Aluno é destinado aos estudantes do Colégio

Escolha uma opção abaixo:

- › Sistema TOTV'S
- › Rematrícula Online
- › Tutorial sobre a Rematrícula Online

**Aqui eu sei que aprendo.**

Clique aqui **Conheça o nosso colégio!**

# Tela de Login Para o Responsável Financeiro

**La Salle**

**PORTAL DO ALUNO**

**Campo USUÁRIO** → CPF do Resp. Financeiro (somente números)

**Campo SENHA** → Dt. Nascimento do Resp. Financeiro no formato DDMMAAAA  
**Atenção:** se você alterou a sua senha, então deve usar esta que foi alterada.

→ Sempre manter nesta opção: **\_Oficial\_Escola**

**ACESSAR**

**Esqueceu sua senha?** → **Necessita ter cadastrado junto a secretaria um e-mail**

# Tela principal com demais funcionalidades Liberadas conforme a permissão de acesso

The screenshot shows the main page of the La Salle website. At the top, there is a header with the La Salle logo on the left and a navigation bar on the right. The navigation bar includes a dropdown menu for 'Informações do Período Letivo atual por aluno' with options for '6º ANO', 'ENS. FUND. - REGULAR', and 'ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929)'. Below this is a 'Zoom' section with icons for 'Financeiro', 'Notas', and 'Ocorrências'. A central banner features the La Salle logo, navigation buttons for 'Acesso Restrito', 'Serviços', and 'Fale Conosco', and a search bar with the text 'Como podemos ajudar?'. The main content area has a blue background with a star pattern and the text 'Aqui eu Sei que aprendo.' and 'Conheça os nossos colégios!'. A sidebar on the left contains various icons, with the 'Rematrícula' icon highlighted. A callout box on the right says 'Atualizar dados cadastrais, caso seja permitido pelo Colégio'.

Informações do Período Letivo atual por aluno

6º ANO | ENS. FUND. - REGULAR | ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929)

Zoom

Financeiro | Notas | Ocorrências

Mural com informações do Colégio

Atualizar dados cadastrais, caso seja permitido pelo Colégio

Acesso Restrito | Serviços | Fale Conosco

SOBRE A INSTITUIÇÃO | EDUCAÇÃO LASSALISTA | PASTORAL | PUBLICAÇÕES

Como podemos ajudar?

Rematrícula

Aqui eu Sei que aprendo.

Conheça os nossos colégios!

Clique aqui

# Etapa 1: Apresentação

6º ANO | ENS. FUND. - REGULAR | ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929)

La Salle

Financeiro | Notas | Ocorrências

## Rematrícula Online

Próximo >

Prezado(a) Responsável,

O Colégio La Salle, com o intuito de oferecer mais conforto aos Pais e Responsáveis dos nossos alunos, disponibiliza a nova opção para a renovação de matrícula: a chamada Rematrícula Online, que permite realizar atualização de alguns dados cadastrais, escolha de curso/série/turno e plano de pagamento. Portanto, pedimos a sua atenção para as regras que podem impedir a renovação da matrícula:

1. A existência de débito financeiro impede a renovação de matrícula;
2. A troca de Responsável Financeiro só ocorrerá presencialmente no Colégio;
3. Pagamento da 1ª parcela da mensalidade do ano seguinte garante a renovação;
4. A Não autorização do uso de imagem conforme no Aditivo Contrato de Prestação de Serviço conforme a CLÁUSULA PRIMEIRA, Parágrafo 3º.

Ao avançar, o(a) Sr.(a) declara que **Leu e aceitou os termos da apresentação** e se coloca ciente das considerações acima.

A Direção  
Colégio La Salle

# Etapa 3: Escolha do Curso, Série e Turno

La Salle

6º ANO | ENS. FUND. - REGULAR | ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929)

Financeiro | Notas | Ocorrências

## Rematrícula Online

< Anterior | Próximo >

APRESENTAÇÃO | PERÍODO LETIVO | CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO | FICHA MÉDICA | DISCIPLINAS | FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Série	Turno
© 2020	ENS. FUND. - REGULAR	7º ANO	EFER.M.2

Nesta etapa poderá ser apresentada uma das seguintes mensagens de impedimento:

**Debito financeiro:** Há débito financeiro que impede a renovação de sua matrícula. Favor, contatar o Colégio.

**Documento pendente:** Há documentos pendentes que impedem a renovação de sua matrícula. Favor, contatar o Colégio.

**Ocorrência acadêmica:** Há ocorrências que impedem a renovação de sua matrícula. Favor, contatar o Colégio.

Caso ocorra, por favor fazer contato com o Setor de Atendimento do Colégio em que o(a) aluno(a) encontra-se matriculado(a).

# Etapa 2: Confirmação/Alteração dos dados cadastrais

The screenshot displays the La Salle registration system interface. At the top right, the student's information is shown: 6º ANO, ENS. FUND. - REGULAR, and ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929). Below this, there are navigation icons for Financeiro, Notas, Ocorrências, and search functions. A progress bar at the top indicates six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. PERÍODO LETIVO E TURNO, 3. CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO (highlighted with a red circle), 4. PLANO DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, a student profile card shows a blue silhouette icon and the following details: Registro acadêmico 0000062929, Curso ENS. FUND. - REGULAR, Série 6º ANO, and Turno EFER.M.2. At the bottom, a menu bar contains 'Dados pessoais', 'Responsáveis', 'Ficha Médica', and 'Documentos', with a red box highlighting the first three items. A red line points from this box to a note: 'Opções disponíveis conforme a autorização de cada Colégio'.

6º ANO | ENS. FUND. - REGULAR | ALUNO DEMONSTRAÇÃO (RA: 0000062929)

La Salle

Financeiro | Notas | Ocorrências

1 APRESENTAÇÃO | 2 PERÍODO LETIVO E TURNO | 3 CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO | 4 PLANO DE PAGAMENTO | 5 ASSINATURA DO CONTRATO | 6 FINALIZAÇÃO

Registro acadêmico  
0000062929

Curso  
ENS. FUND. - REGULAR

Série  
6º ANO

Turno  
EFER.M.2

Dados pessoais | Responsáveis | Ficha Médica | Documentos

Opções disponíveis conforme a autorização de cada Colégio

# Etapa 4: Escolha do Plano de Pagamento

## Rematrícula Online

< Anterior

Próximo >



Selecione o plano de pagamento preterido:

- Ensino Fund I - 2º ao 5º Ano - Sem Turno Compl. (Ensino Fundamental I - 2º ao 5º Ano)  
▶ Detalhar parcelamento
- Ensino Fund I - 2º ao 5º Ano - Com Turno Compl. (Ensino Fund I - 2º ao 5º Ano - Com Turno Compl.)  
▼ Detalhar parcelamento

Nesta etapa, conforme as definições do Colégio, será possível fazer a escolha do Plano de Pagamento. Basta clicar em "Detalhar parcelamento" para visualizar os valores e os serviços.

Depois de escolher o Plano de Pagamento clicar no botão Próximo.

Número da parcela	Serviço	Valor simulado
1	Mens - Ens. Fund. 1 - Regular	R\$1.294,00
1	Turno Complementar/Integral	R\$1.035,00
2	Mens - Ens. Fund. 1 - Regular	R\$1.294,00
2	Turno Complementar/Integral	R\$1.035,00
3	Mens - Ens. Fund. 1 - Regular	R\$1.294,00



# Etapa 5: Modelo de contrato antes do Aceite

The screenshot displays the 'La Salle' online enrollment interface. A modal window titled 'Visualização antes do aceite' is open, showing a contract model. The modal includes a 'Imprimir' button, a title 'MODELO CONTRATO ADITIVO DE REMATRÍCULA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS', and a status 'Código de Autenticação...: Aguardando o Aceite do Contrato'. It contains two main sections: 'DADOS DO(A) ALUNO(A):' and 'DADOS DO(A) CONTRATANTE:'. The student data section includes fields for 'REGISTRO:', 'NOME:', 'NÍVEL DE ENSINO: Aguardando o Aceite do Contrato', 'NOME DO PAI:', and 'NOME DA MÃE:'. The contractor data section includes fields for 'CONTRATANTE:', 'CPF:', 'RG:', 'ENDEREÇO:', 'E-MAIL:', and 'TELEFONE:'. At the bottom, there is a checkbox for 'Li e aceito os termos do contrato' and two buttons: 'Cancelar' and 'Finalizar matrícula'. A red arrow points to a scroll bar on the right side of the modal, with the text 'Clicar na barra baixo para acessar todo o texto.' below it.

Visualização antes do aceite

Imprimir

**MODELO**  
**CONTRATO ADITIVO DE REMATRÍCULA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**  
Código de Autenticação...: Aguardando o Aceite do Contrato

Clicar na barra baixo para acessar todo o texto.

**DADOS DO(A) ALUNO(A):**

**REGISTRO:**  
**NOME:**  
**NÍVEL DE ENSINO:** Aguardando o Aceite do Contrato  
**NOME DO PAI:**  
**NOME DA MÃE:**

**DADOS DO(A) CONTRATANTE:**

**CONTRATANTE:**  
**CPF:**  
**RG:**  
**ENDEREÇO:**  
**E-MAIL:**  
**TELEFONE:**

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

# Etapa 6: Finalização

(Após o aceite do contrato)

The screenshot displays the 'Rematrícula Online' interface. At the top, the La Salle logo is on the left, and navigation icons for 'Financeiro', 'Notas', and 'Ocorrências' are on the right. A progress bar shows six steps: 'APRESENTAÇÃO', 'PERÍODO LETIVO', 'CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO', 'DISCIPLINAS', 'PLANO DE PAGAMENTO', and 'FINALIZAÇÃO'. The 'FINALIZAÇÃO' step is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the text 'Após o Aceite dos termos do contrato.' Below the progress bar, a light blue banner contains a congratulatory message: 'Parabéns, a renovação de matrícula foi registrada com sucesso! O boleto estará disponível no Portal do Aluno assim que for registrado na rede bancária. Salientamos que NÃO há necessidade de assinatura presencial do contrato no Colégio. Participe da nossa pesquisa de satisfação acessando o Menu URL's Externas ou acessando o link no comprovante da renovação de matrícula. Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo "Comprovante de Matrícula"'. On the left sidebar, there are two download options: 'Aditivo de contrato e Termo de consentimento dados' and 'Modelo do contrato antes do aceite'. Red arrows point from these options to explanatory text. A 'Pop-up bloqueado' notification is shown at the bottom right, with an arrow pointing to it from text explaining that it is located at the top of the browser address bar and that users should enable pop-ups to download the contract.

**La Salle**

Financeiro Notas Ocorrências

## Rematrícula Online

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO DISCIPLINAS PLANO DE PAGAMENTO **FINALIZAÇÃO**

Parabéns, a renovação de matrícula foi registrada com sucesso! O boleto estará disponível no Portal do Aluno assim que for registrado na rede bancária. Salientamos que **NÃO** há necessidade de assinatura presencial do contrato no Colégio. Participe da nossa pesquisa de satisfação acessando o Menu URL's Externas ou acessando o link no comprovante da renovação de matrícula. Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo "Comprovante de Matrícula"

Aditivo de contrato e Termo de consentimento dados

Modelo do contrato antes do aceite

Nesta opção será possível imprimir o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** finalizado (após o aceite dos termos do contrato) e o Comprovante de renovação da matrícula.

Nesta opção estará disponível o Modelo do contrato antes do aceite, ou seja, apenas para consulta enquanto estiver nesta tela.

Nesta opção será possível imprimir o Contrato em qualquer tempo. Para os bolsistas, será impresso também o Termo Aditivo de Contrato.

Pop-up bloqueado

Fica no topo da tela, na linha do endereço do site do seu navegador quando está bloqueado.

Após o Aceite dos termos do contrato.

Não esqueça de habilitar o Pop-up para conseguir baixar o arquivo do contrato em seu computador.

# Impressão do contrato em qualquer tempo e outros relatórios disponíveis

The screenshot displays the La Salle web interface. At the top left is the La Salle logo. On the top right, there are navigation icons for 'Financeiro', 'Notas', and 'Ocorrências', along with search and refresh icons. Below the header, there are two dropdown menus: 'Relatórios:' with '2021' selected, and 'Tipos de relatórios:' with 'TODOS' selected. A list of reports is shown, each with a title, a 'Tipo de relatório:' field, and an 'Emitir relatório' button. The third report, '00.01.55 - Contrato 2021\_Prest.Serv. Educac. Rede\_Portal\_Renovação', is highlighted with a red box around its title and button. A red arrow points from the text 'Disponível para a impressão da 2ª via conforme a liberação do Colégio. Caso não esteja disponível, favor fazer contato com o setor de atendimento do seu Colégio.' to the title of this report. Another red arrow points from the text '2º' to the 'Emitir relatório' button of the same report. At the bottom left, a red arrow points to a document icon in the sidebar, with the text '1º' next to it. At the bottom center, the text 'Relatórios disponíveis' is displayed.

La Salle

Financeiro Notas Ocorrências

Relatórios: 2021 Tipos de relatórios: TODOS

00.01.44 - Contrato 2019 - Prest.Serv. Educac. Rede - Portal  
Tipo de relatório: TESOURARIA

00.01.49 - Contrato 2020 - Prest.Serv. Educac. Rede - Portal  
Tipo de relatório: TESOURARIA

00.01.55 - Contrato 2021\_Prest.Serv. Educac. Rede\_Portal\_Renovação  
Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2015  
Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001.01 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2016  
Tipo de relatório: TESOURARIA

Disponível para a impressão da 2ª via conforme a liberação do Colégio. Caso não esteja disponível, favor fazer contato com o setor de atendimento do seu Colégio.

2º

1º

Relatórios disponíveis

# Acesso ao Extrato Financeiro Boleto

The screenshot displays the La Salle portal interface. At the top, there are navigation tabs for "6º ANO", "ENS. FUND. - REGULAR", and "ALTERAR ALUNO" (highlighted with a red box). Below these are icons for "Financeiro", "Notas", and "Ocorrências". A modal window titled "Olá DEMONSTRAÇÃO - RESP. FINANCEIRO" is open, containing the following text:

Selecione o ALUNO para acessar o Portal:

- 0000062929 - ALUNO DEMONSTRAÇÃO  
Curso: ENS. FUND. - REGULAR (EFER.M.2)  
Série: 7º ANO
- 0000062929 - ALUNO DEMONSTRAÇÃO  
Curso: ENS. FUND. - REGULAR (EFER.M.2)  
Série: 6º ANO

Após refazer o acesso ao Portal e clicando na opção Alterar Aluno, será possível escolher a Série que o aluno foi rematriculado. Depois disso, selecionar o menu Extrato Financeiro

Confirmar

Red arrows indicate the flow: one points from the "ALTERAR ALUNO" tab to the first student option, and another points from the "Extrato Financeiro" icon in the left sidebar to the modal.

# Visão ao Extrato Financeiro Boleto

Financeiro: 2020

Selecione o ano para encontrar os boletos disponíveis.  
Mas lembre-se: a disponibilização dos boletos será  
informada pelo Colégio.

Boletos

Benefícios

Filtrar por: Em aberto  Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 12/10/2020 - Valor: R\$1.780,00

Responsável: MARCIA PLUBINS

Valor de desconto: R\$0,00

Período letivo: 2020

Boleto

▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 10/11/2020 - Valor: R\$1.780,00

Responsável: MARCIA PLUBINS

Valor de desconto: R\$0,00

Período letivo: 2020

Boleto

**Ainda com dúvidas?**

**Entre em contato com a sua unidade e solicite ajuda.**