

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA CONCESSÃO DE BOLSA SOCIAL

O responsável legal pelo educando deverá apresentar os documentos abaixo relacionados; de todo os membros do grupo familiar onde o aluno esta inserido, incluindo-o.

Os documentos devem ser apresentados na forma de cópia simples (xérox) contendo rubrica do responsável legal ou candidato/aluno maior de idade e apenas nos casos especificados cópia com assinatura autenticada em cartório, juntamente com o Formulário de Solicitação de Bolsa Social preenchido eletronicamente, impresso e assinado por quem rubricou os documentos.

Para tanto acessar o <http://www.lasalle.org.br/siscorp/sas/> no campo recomendações.

Em nenhuma hipótese, haverá complementação de documentos, depois de entregues; salvo os solicitados pelo profissional de serviço social (assistente social) para complemento da avaliação do perfil socioeconômico.

Pedimos a atenção e ressaltamos que a não apresentação da referida documentação ou sua apresentação incompleta, impossibilitará a conclusão do parecer socioeconômico.

Relação de documentos exigidos:

1. Documentos de identificação do grupo familiar

- a. Cédula de identidade (RG - atualizado) **ou** Carteira Nacional de Habilitação (novo modelo, desde que esteja dentro do prazo de validade) **ou** Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, quando for o caso; **obrigatório para maiores de 18 anos.**
- b. Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF, **obrigatório para maiores de 18 anos;**
- c. Certidão de Nascimento, **obrigatório para menores de 18 anos que não possuírem RG;**
- d. Comprovante de separação ou divorcio dos pais ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar, por estas razões;
- e. Termo de guarda ou tutela do candidato/aluno (a), caso encontre-se nesta situação.

- f. Caso a ausência dos pais do candidato/aluno maior de 18 anos ocorra em função de motivos diferentes dos mencionados acima, deverá apresentar **declaração com assinaturas reconhecidas em cartório**, sob as penas da Lei **de duas pessoas que atestam a situação fatídica específica** (Modelo - Anexo V);
- g. Certidão de Casamento ou Declaração de União estável (com **assinaturas reconhecidas em cartório** - Modelo Anexo V)
- h. Comprovante de matrícula em rede pública ou privada do(s) irmão (os) do requerente à bolsa social, quando for o caso;
- i. **Declaração de imposto de renda Pessoa Física (IRPF)** dos membros do grupo familiar, quando for o caso, incluindo:
- todas as páginas da declaração de ajuste anual;
 - recibo de entrega da declaração de ajuste anual;
 - informe de rendimentos, **caso seja isento de Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e apresentar Modelo - Anexo VI - Declaração de Isenção de IRPF**, com assinatura reconhecida em cartório acompanhada do informe de consulta obtido por meio do site da Receita Federal através do endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrijo/ConsRest/Atual.asp/index.asp>
- j. Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS **obrigatória para maiores de 18 anos**, sendo xerox da folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco.
- k. No caso do candidato/aluno ser portador de deficiência deve apresentar **laudo médico** com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, considerando os termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004.

2. Documentos de residência do grupo familiar

- a. Comprovante de residência **do mês atual**, podendo ser contas: água **ou** luz **ou** telefone fixo **ou** boleto bancário de mensalidade escolar **ou** de condomínio **ou** de financiamento habitacional;
- b. Contrato de locação (aluguel) em vigor, com firma reconhecida em cartório do proprietário do imóvel, acompanhado de um do comprovante de conta de água **ou** luz **ou** telefone fixo em nome do proprietário do imóvel;
- c. Declaração do **proprietário do imóvel** (Modelo Anexo I), **com assinatura reconhecida em cartório**, caso o grupo familiar resida em **moradia alugada sem contrato de locação** e acompanhado de um comprovante

de conta de água **ou** luz **ou** telefone fixo em nome do proprietário do imóvel;

- d. No caso de residir em área de risco apresentar Declaração de Moradia expedida por órgão Público ou Associação de Moradores, com o respectivo endereço completo e carimbo de CNPJ.
- e. No caso o grupo familiar que teve perda total do imóvel ocasionada por mudanças climáticas no ano letivo (atual) do pleiteio da bolsa social, apresentar Declaração expedida por órgão Público, com o respectivo endereço e carimbo de CNPJ.

3 - Comprovantes de pagamento de pensão alimentícia

- a. Apresentar cópia da decisão judicial, acordo homologado judicialmente determinando o pagamento da pensão alimentícia e os dois últimos respectivos comprovantes pagos atuais, caso esta tenha sido abatida da renda bruta do membro do grupo familiar;
- b. Se receber pensão alimentícia via depósito bancário, apresentar os dois últimos comprovantes da pensão alimentícia recebida e o acordo homologado judicialmente.
- c. No caso de **pagar ou receber pensão alimentícia sem acordo homologado judicialmente**, apresentar a **Declaração - Anexo II**, com as devidas assinaturas reconhecidas em cartório e os respectivos comprovantes de da pensão alimentícia (pago-recebida).

4 - Comprovantes de rendimentos do grupo familiar.

Para comprovação da renda devem ser apresentados os documentos dos membros do grupo familiar conforme o tipo de atividade exercida sendo cópia simples e apenas nos casos especificados cópia e assinatura autenticada em cartório, conforme abaixo.

O(s) comprovante (s) de rendimentos é referente às pessoas físicas e eventuais pessoas jurídicas vinculadas ao grupo familiar.

a. Assalariados

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Os 03 (três) últimos contracheques/holerites e, no caso de pagamento de comissões e horas extras, apresentar os 06 últimos holerites.

- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.

b. Desempregado Recebendo Seguro Desemprego

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Último extrato da parcela de seguro-desemprego, fornecido pela Caixa-Econômica Federal;
- Rescisão contratual e comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.

c. Desempregado ou do Lar sem ter nenhum tipo de renda

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Para maiores de 18 anos desempregados, apresentar declaração com assinatura **reconhecida em cartório** com testemunha, informando não possuir renda. Declaração (Modelo anexo III);

d. Professor Eventual

- Declaração em papel timbrado da escola/colégio, assinado pelo diretor (a), constando atividade exercida, início do exercício e a média mensal dos rendimentos brutos.
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.
- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.

e. Funcionário Público

- Os 03 (três) últimos contracheques/ holerites e, no caso de pagamento de comissões e horas extras, apresentar os 06 últimos holerites/contracheques;

- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.
- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.
- No caso de exonerado, apresentar Cópia da página do Diário Oficial de exoneração de cargo público conforme Lei nº 8.112/90.

f. Proprietário de Empresa (sócio- cotista) ou de Firma Individual ou Empregador titular/micro empreendedor individual:

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Declaração de imposto de renda de pessoa jurídica, completo e recibo de entrega da declaração e, caso a *empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual;*
- Comprovante de pró-labore os 03 (três) últimos, lucros distribuídos e o contrato social;
- O DECORE - Declaração de Comprovação de Rendimentos (apresentar somente documento original) constando a descrição da atividade desenvolvida e os rendimentos dos últimos 03 meses, expedido por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade ou Declaração de justificativa, sendo aceita somente a expedida por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade - CRC;
- Certificado de condição de Micro Empreendedor Individual;
- Declaração Anual do Simples.

g. Profissional Liberal ou Autônomo

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas;
- Guias de recolhimento ao INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada;
- Extratos bancários dos últimos três meses.

h. Trabalhador Informal ou Eventual

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Declaração com testemunha (Modelo anexo IV), sendo assinatura **reconhecida em cartório.**

i. Estagiário

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco);
- Contrato e/ou termo de compromisso de estágio em vigência indicando o valor recebido e os 03 últimos comprovantes.

j. Aposentado ou Pensionista ou Beneficiário de Auxílio Doença do INSS ou qualquer outro Instituto de Previdência Pública ou Privada

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco); a partir de 65 (sessenta) anos não é necessário apresentação;
- Extrato de pagamento constando valor bruto do benefício. No caso de pagamento pelo INSS, o extrato deve ser obtido no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br/> (campo - consulta situação do benefício - informando o número do benefício, data de nascimento, nome do beneficiário e CPF);
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.
- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.

k. Trabalhador Cooperado

- Carteira do Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco), contrato de integração;
- Contrato de cooperação ou declaração em papel timbrado da cooperativa, assinada pelo responsável legal, constando atividade desenvolvida e média de rendimento bruto dos últimos 03 (três) meses, com carimbo do CNPJ da cooperativa;
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.

- No caso de Isento da IRPF apresentar a documentação conforme item 13.1.i deste manual.

I. Trabalhador Rural e/ou Agricultor

- Declaração de renda emitida por sindicato rural;
- Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - IRPF **completa**, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, completa, quando for o caso;
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas;
- Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses e cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício base.

MODELOS - ANEXOS

**Modelo Anexo I – Declaração Proprietário do Imóvel
(moradia alugada sem contrato de locação)**

Eu, _____,
portador(a) do RG. _____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____, Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas das Leis Civil
e Penal que, o imóvel de minha propriedade, sito à Rua
_____, nº. _____

Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, foi alugado para
moradia do (a) Sr. (a) _____ portador (a) do
RG _____ e CPF _____, com ônus de R\$
_____ (_____) por mês, por
período de ____/____/____ à ____/____/____.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada junto à Associação Brasileira de Educadores Lassalistas - CNPJ nº.
60.916.731/0001-03.

(Local de Data)

Proprietário do Imóvel
(Reconhecer assinatura em cartório)

**Modelo - Anexo II – Pensão Alimentícia
(sem acordo homologado judicialmente)**

Eu, _____,
portador(a) do RG. _____ e CPF _____ residente e
domiciliada(o) a Rua _____, nº
_____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____,
declaro sob as penas das Leis Civil e Penal que, _____ pensão alimentícia
(pago / recebo)

para _____, no valor mensal de
(nome do menor beneficiado)
_____ (_____).
(descrever o valor pago)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada junto à Associação Brasileira de Educadores Lassalistas – ABEL, inscrita no
CNPJ: 60.916.731/0001-03

(Local de Data)

Assinatura do Pagante

Assinatura do Beneficiário - Responsável Legal

(Reconhecer assinaturas em cartório)

**Modelo - Anexo III – Desempregado ou do Lar
(sem ter nenhum tipo de renda)**

Eu, _____,
portadora do RG. _____ CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____, Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas das Leis
Civil e Penal que **não recebo atualmente**, salários, proventos, horas extras, comissões, vale
alimentação, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia, pensões, pensões
alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não
assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio,
e quaisquer outros.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada junto a Associação Brasileira de Educadores Lassalistas – ABEL, inscrita no
CNPJ: 60.916.731/0001-03.

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

Assinatura Testemunha

Nome: _____

CPF: _____

(Reconhecer assinaturas em cartório)

**Modelo - Anexo IV – Trabalhador Informal ou Eventual
(bico/trabalho esporádico)**

Eu, _____, portador
(a) do RG. _____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas
das Leis Civil e Penal que trabalho informalmente, exercendo atividade de
_____ e retiro aproximadamente uma renda
mensal de R\$ _____, (_____).

(Descrever valor por extenso)

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada junto à Associação Brasileira de Educadores Lassalistas – ABEL, inscrito no
CNPJ: 60.916.731/0001-03

(Local de Data)

Assinatura do Declarante

Assinatura Testemunha

Nome: _____

CPF: _____

(Reconhecer assinaturas em cartório)

Modelo - Anexo V - Declaração de União Estável ou Ausência de um dos Genitores

Eu, _____,
portador (a) do RG. _____ e CPF _____ residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____, Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas
das Leis Civil e Penal que _____

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da
informação prestada junto à Associação Brasileira de Educadores Lassalistas – ABEL, inscrito no
CNPJ: 60.916.731/0001-03

Local e Data

Assinatura do Declarante

Assinatura Testemunha (1)

Assinatura Testemunha (2)

Nome: _____

Nome: _____

(Reconhecer assinaturas em cartório)

**Modelo - Anexo VI - Declaração de Isenção de IRPF
(Isento de declarar Imposto de Renda Pessoa Física)**

Eu, _____, RG
_____, CPF _____, residente à Rua
_____, nº _____ Bairro
_____ Cidade _____ Estado _____, declaro sob as penas

das Leis Civil e Penal que sou Isento de Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física, conforme regulamento da Receita Federal do Brasil. Pois no ano anterior não obtive rendimento provindos de trabalho assalariado, proventos de aposentadorias, pensões, aluguéis ou atividade rural, suficientes para declarar IRPF neste ano, e não me enquadro nos demais casos que obrigam a entrega da Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física.

Para que se firme verdade, assino a presente declaração e assumo a responsabilidade da informação prestada junto à Associação Brasileira de Educadores Lassalistas – ABEL, inscrito no CNPJ: 60.916.731/0001-03, e de informar imediatamente a alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

(Local de Data)

(Assinatura / reconhecer em cartório)

Esta declaração só poderá ser aceita acompanhada da consulta no site da Receita Federal no site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrijo/ConsRest/Atual.app/index.asp> Com o seguinte dizer: Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal.

Anexo VII - Procuração

Eu, _____, RG
_____, CPF _____, nacionalidade _____, estado
civil _____ maior, residente à Rua _____, nº
_____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____, pelo
presente instrumento particular de procuração nomeio e constituo meu bastante
procurador _____,

nacionalidade _____, estado civil _____, maior, portador do
RG _____ CPF _____ residente e domiciliado à Rua/Av.
_____, nº _____
Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, a quem confiro

poderes específicos para efetuar a entrega dos documentos referente ao processo de
concessão/renovação de minha bolsa de estudo social à Associação Brasileira de Educadores
Lassalistas - CNPJ60.916.731/0001-03, podendo para este fim assinar documentos e praticar todos
os atos necessários ao bom e fiel desempenho deste mandato.

(Local de Data)

(Assinatura / reconhecer em cartório)