

APRESENTAÇÃO

O Guia do aluno Lassalista é um instrumento de informação e de orientação preparado especialmente para ajudar a cada um a assumir e a cumprir bem, e cada vez melhor, o seu papel e a sua responsabilidade no processo de educação e de formação propostos pela Rede La Salle.

O presente Guia procura apresentar, de maneira simples e objetiva, os principais itens que compõem a estrutura organizacional e o funcionamento das escolas lassalistas. Cabe, portanto, a todos conhecerem profundamente todas as normas e as orientações definidas pela Rede La Salle e assumi-las integralmente.

O conteúdo aqui expresso deve ser traduzido em práticas, em atitudes, em motivações e em suporte para a tomada de decisões por parte de todos os envolvidos no grande projeto de construção do conhecimento e de formação dos nossos alunos.

Aqui, você, aluno, professor, pai, mãe, responsável, encontra informações gerais de seu interesse para a organização do estudo ou do trabalho escolar. Portanto, quando surgir alguma dúvida, verifique se este Guia já não lhe está apresentando os esclarecimentos ou as instruções sobre o que ou como proceder, ou mesmo onde e com quem buscar informações.

Leia com atenção todo o texto. Através das informações que você encontrará aqui e da nossa convivência diária ao longo do ano letivo, estaremos promovendo uma grande integração "Escola-Aluno-Família" e, juntos, garantiremos que a educação na Rede La Salle continue sendo integral, inovadora e de qualidade.

Viva Jesus em Nossos Corações!

SUMÁRIO

SETORES DE ATENDIMENTO

Recepção.....	1
Secretaria.....	1
Departamento Financeiro.....	1
Direção.....	1
Coordenação Pedagógica.....	2
Orientação Educacional.....	2
Psicologia Educacional.....	2

COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA – ESCOLA

Agenda.....	3
Internet – Portal do Aluno.....	3
Recados da família.....	3

INFORMAÇÕES GERAIS

Horário de Entrada.....	3
Matriz Curricular.....	4
Atrasos e Faltas.....	5
Saída.....	6
Transporte Escolar.....	6
Medicamentos.....	6
Cantina.....	7
Identidade Estudantil.....	7
Boletos.....	7
Uniforme.....	7
Uso do Celular.....	8
Redes Sociais.....	8
Namoros.....	8
Objetos Perdidos.....	8
Informações Pessoais.....	9
Emissão de documentos.....	9
Biblioteca.....	9

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação.....	10
Recuperação.....	10

Exame.....	11
Reforço.....	11
Provas Substitutivas.....	11
Trabalhos.....	12
Tarefas.....	12
Reunião de Pais.....	12
Pedidos de Reconsideração e Recurso.....	12

OUTROS SERVIÇOS OFERECIDOS

Projeto Integrarte.....	13
Manhãs de Formação.....	13
Pastoral Escolar e suas atividades.....	13
PaJuLa.....	13
Adolescer.....	14
Catequese.....	14

ORIENTAÇÕES E REGRAS DE BOA CONVIVÊNCIA

Disciplina.....	15
Regimento Escolar.....	15
Deveres do Aluno.....	16
É vedado ao aluno.....	17
Sanções.....	19
Grêmio Estudantil.....	20

ORIENTAÇÕES GERAIS

Ao aluno.....	21
Aos responsáveis.....	21

ANEXOS

Manual de acesso ao Portal do Aluno.....	22
Calendário.....	27

SETORES DE ATENDIMENTO

O Colégio conta com diversos setores para que o aluno e os pais tenham um atendimento eficaz e adequado, facilitando, assim, o acesso e participação no Colégio.

Recepção

Atendimento das 7h às 18h30.

Telefone: 2793-1430 / 2793-1433

É responsável pelo atendimento e encaminhamento aos diversos setores do Colégio.

Secretaria

Atendimento das 7h às 18h30.

E-mail: secretaria.saopaulo@lasalle.org.br

Responsável pela escrituração, expedição e correspondências do Colégio. Tem, por finalidade, coordenar as atividades da vida escolar dos alunos.

Departamento Financeiro

Atendimento das 7h às 12h / 14h às 16h30

E-mail: tatiane.fonseca@lasalle.org.br

Responsável por todos os assuntos relacionados a mensalidades e anuidades, controle e conciliação de pagamentos e informações financeiras.

Direção

E-mail: direcao.saopaulo@lasalle.org.br

É responsável pela organização e funcionamento global do Colégio, pelo planejamento, execução e avaliação de todos os serviços escolares.

Coordenação Pedagógica

Tem, como papel principal, projetar uma educação de qualidade, integrando alunos e professores no processo ensino-aprendizagem, bem como acompanhar com eficácia o trabalho pedagógico e seus resultados, procurando desenvolver projetos os quais darão subsídios às necessidades dos alunos e do corpo docente.

Orientação Educacional

A Orientação Educacional trabalha preventivamente as relações em dificuldades, desenvolve atividades de hábitos de estudo e organização que favoreçam o crescimento integral do educando. Interage, também, com as famílias no intuito de atraí-las para a escola, a fim de que participem ativamente do processo ensino-aprendizagem.

Psicologia Educacional

A Psicóloga Educacional contribui para a compreensão e desenvolvimento do educando em sua totalidade, orientando os pais sobre suas dúvidas relacionadas ao crescimento e à educação dos filhos.

COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA – ESCOLA

Consideramos imprescindível o contato pessoal e constante entre família e escola. Devemos, porém, seguir algumas regras para que todos possam ser bem atendidos:

- O contato com a Coordenação e Orientação poderá ser por telefone, recado via agenda ou pessoalmente e deverá ser preferencialmente agendado.
- O contato com os professores deverá ser feito via agenda, além das reuniões estabelecidas pelo Calendário Escolar.
- Reuniões com a Direção somente com hora marcada. O agendamento é feito na Recepção do Colégio.

Agenda

A agenda é de uso obrigatório. Ela é o meio de comunicação entre pais/responsáveis, professores e equipe pedagógica. Nela, são anotadas as tarefas de casa, trabalhos, pesquisas, provas e anexados todos os comunicados. A mesma deve ser verificada pelos responsáveis diariamente.

Internet – Portal do aluno

O Portal do Aluno serve como meio de comunicação entre pais, aluno e escola. Dentre os serviços que são oferecidos estão: consulta das médias, total de faltas do período, declaração de matrícula e emissão de 2ª via de boletos bancários.

Para isto, basta acessar o site do Colégio e seguir as orientações do Manual disponível em Anexos.

Recados da família

A sala de aula é um ambiente que precisa ser respeitado. Sempre que possível, não deve ser interrompido, pois quebra o ritmo, a sequência, a concentração. Por isso, fica vedada a entrega de materiais e merenda após o horário de entrada, bem como o acesso de pais, familiares e amigos às salas de aula e a permanência dos mesmos nos corredores e no pátio do Colégio.

INFORMAÇÕES GERAIS

Horário de Entrada:

Manhã: Impreterivelmente até às 7h.

Tarde: Impreterivelmente até às 13h.

Após esse horário, o aluno aguarda a 2ª aula.

Só será permitida a entrada até o início da 2ª aula, salvo alunos com comprovante médico.

O Colégio abre seus portões para entrada somente às 6h30. Antes desse horário, o aluno ficará aguardando ao lado de fora.

Matriz Curricular

Fundamental I – 1º ao 5º Ano

- Língua Portuguesa
- História
- Geografia
- Ciências
- Matemática
- Arte
- Educação Física
- Inglês
- Informática
- Ensino Religioso

Fundamental II – 6º ao 9º Ano

- Língua Portuguesa
- História
- Geografia
- Ciências
- Matemática
- Arte
- Educação Física
- Técnicas de Redação
- Desenho Geométrico
- Inglês
- Espanhol
- Informática
- Ensino Religioso

Ensino Médio - 1º Série

- Língua Portuguesa
- Literatura
- História
- Geografia
- Física
- Química
- Biologia
- Matemática
- Educação Física
- Filosofia
- Sociologia
- Inglês
- Espanhol
- Técnicas de Redação

Atrasos e Faltas

Um dos pontos de seu compromisso, como estudante lassalista, é a responsabilidade quanto ao cumprimento do horário escolar.

A Rede La Salle, como uma de suas normas, exige pontualidade. O aluno que chegar atrasado deverá dirigir-se à portaria do Colégio para que seu atraso seja registrado e aguardará a 2ª aula, ou seja, as 7h50, salvo alunos com comprovante médico.

As faltas às aulas prejudicam o próprio aluno. Os pais e/ou responsáveis serão contatados tanto por excesso de faltas como de atrasos, para que a família e escola acompanhem o dia a dia do aluno.

O aluno deverá ter, no mínimo, 75% de frequência para ser aprovado. Atestados médicos poderão ser aceitos para possíveis justificativas de faltas, desde que apresentado à Coordenação até 3 (três) dias após o retorno do aluno. Recomendamos que todas as ausências sejam justificadas pelos pais por escrito.

Saída

Fundamental (1º ao 7º Ano) e Projeto Integrarte (3º ao 6º ano)

A saída será conforme autorização assinada na data de matrícula.

As saídas antecipadas e/ou com outras pessoas diferentes as já autorizadas não serão permitidas sem aviso prévio via agenda.

- Não aceitaremos autorizações via telefone ou e-mail.
- Não há tolerância de horário após o término da aula para a retirada dos alunos.

Fundamental (8º e 9º Ano), Médio e Integrarte Jovem

Após o término das aulas, todos os alunos serão dispensados, não necessitando de autorização para saída.

Atenção: Os pais devem sempre verificar o calendário de avaliações (provas, trabalhos e outros) antes de solicitar a dispensa de seus filhos.

Transporte Escolar

O Colégio não possui transporte próprio. Orientamos aos pais que façam as devidas análises antes da contratação do serviço.

Medicamentos

O Colégio não ministra nenhum medicamento aos alunos por conta própria, devendo os pais e/ou responsáveis comunicar por escrito qualquer anormalidade de saúde e orientações para administração de medicamentos trazidos pelo aluno, juntamente a receita médica.

Em caso de necessidade de socorro imediato, o aluno será conduzido para o Pronto Socorro mais próximo por funcionário do Colégio e os responsáveis serão chamados ao local.

Aluno com diagnóstico de doença contagiosa deverá comunicar-se com a Orientação ou Coordenação e permanecer em casa até ter liberação médica.

Cantina

Responsável: Sérgio

Contato: 2093-2112 / andreottisergio@gmail.com

A cantina tem à disposição uma grande variedade de salgados, lanches e guloseimas. Para facilitar, a mesma trabalha com sistema de fichas, que podem ser adquiridas antecipadamente pelos pais.

Ela disponibiliza o serviço de almoço para os alunos do Colégio. Os responsáveis por esses alunos deverão fechar contrato na própria cantina.

Identidade Estudantil

Será entregue ao aluno no início do ano letivo. Além de proporcionar descontos em estabelecimentos de diversão, eventos culturais e esportivos, a mesma deverá ser utilizada para identificar o aluno em atividades extraclasse, como passeios escolares.

Boletos

Os boletos serão entregues via correio.

É possível imprimir a 2ª via pelo Portal do Aluno.

Uniforme

O uso do uniforme é obrigatório, serve como identificação e visa, principalmente, garantir a segurança dos alunos.

O cuidado com o uniforme é de responsabilidade do aluno. Portanto, todas as peças deverão ser marcadas com o nome do aluno de forma legível e duradoura, pois não nos responsabilizaremos por perdas ou danos.

Não será permitida a entrada do aluno sem Uniforme Completo.

Solicitamos aos pais e/ou responsáveis que evitem o uso de botas, sandálias e outros calçados abertos. O tênis garante segurança no exercício das atividades escolares.

O uniforme padrão é composto de agasalho completo (blusão/ calça ou bermuda e camiseta) vendidos exclusivamente pela Alluri Confecções.

Uso de celular

Para não prejudicar o bom andamento das aulas, não é permitido o uso de celular, conforme Lei Estadual 12730/07 – Lei nº 12.730, exceto quando solicitado.

Redes sociais

Ressaltamos a importância do acompanhamento dos Senhores na utilização desses meios de comunicação, para evitar problemas gerados pelo mau uso da internet. Esses problemas, muitas vezes, representam ofensas morais e desrespeito entre usuários, afetando diretamente o relacionamento interpessoal e a tranquilidade do cotidiano escolar.

Namoros

O Colégio entende que o namoro é uma atitude saudável e positiva e faz parte do crescimento e amadurecimento dos alunos. Entretanto, não é aceitável namorar no interior ou, estando uniformizado, na calçada fronteira do colégio.

Objetos Perdidos

Objetos perdidos e encontrados nas dependências do Colégio ficarão guardados até o término do mês. Após esse período, não sendo identificado o proprietário e não tendo sido procurado, o objeto será encaminhado para doação. Solicitamos aos senhores pais e/ou responsáveis que identifiquem o material dos filhos (cadernos, livros, mochilas, uniformes...) para que, mais facilmente, possamos localizar os donos dos materiais perdidos e encontrados.

A responsabilidade pelo material escolar é do próprio aluno e/ou de sua família. Não é permitido ao aluno trazer ao Colégio qualquer objeto alheio às necessidades de aula.

Pedimos aos senhores pais e responsáveis que tomem as providências necessárias para que os filhos não tragam valores altos em dinheiro, celulares ou objetos que não integram o material escolar. A Escola não se responsabiliza pelo material dos alunos.

Informações Pessoais

O Colégio não fornece dados pessoais (telefone ou endereço) de alunos, familiares, professores e funcionários.

Emissão de documentos

A secretaria é responsável por emitir Declarações de escolaridade, Históricos, Diplomas e Certificados. As declarações devem ser solicitadas com 24h de antecedência e os demais documentos seguem prazos conforme legislação.

A 2ª via de documentos será cobrada, consulte os valores na secretaria.

Biblioteca

Atendimento das 8h às 18h.

Com grande acervo de livros, a biblioteca está à disposição dos professores, alunos e comunidade para consulta, empréstimos e orientações de leitura e pesquisa.

- Não havendo o cumprimento nos prazos de devolução, o aluno ficará sujeito a sanções, conforme regulamento da Biblioteca.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é uma atitude constante em todo trabalho planejado. É a constatação da correspondência entre a proposta de trabalho e sua consecução.

A avaliação é contínua. Feita através de participação, frequência, atividades em sala, trabalhos e pesquisas, além de provas.

Avaliação

As avaliações serão trimestrais e as médias serão expressas em notas de zero a 10,0 (dez), arredondando os centésimos para décimos, exigindo média mínima de 6,0 (seis) para promoção em cada componente curricular.

O sistema de avaliação compreenderá os critérios de:

I - avaliação do aproveitamento escolar;

II - apuração de frequência.

Ao término do ano letivo, será extraída a média anual final do aluno em cada componente curricular, que será resultante da média aritmética das notas de cada trimestre.

Será considerado promovido o aluno que obtiver número total de pontos anual igual ou superior a 6,0(seis) em todas as disciplinas e frequência anual, igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) em cada componente curricular.

Recuperação

Os estudos de recuperação serão realizados regularmente, no decorrer dos períodos letivos, através de atividades escolares suplementares, orientadas pelo professor da classe, com programação estabelecida pela coordenação pedagógica.

A recuperação poderá compreender duas etapas: paralela e contínua;

I - A recuperação paralela se dá durante o período letivo, como forma de suprir a defasagem no processo de aprendizagem do aluno, através de aulas de reforço e atividades complementares.

II – A recuperação contínua será realizada no decorrer das atividades diárias, visando recuperar os conteúdos não assimilados dos componentes curriculares do ano letivo vigente.

Exame

O exame será realizado ao término de cada trimestre aos alunos com rendimento escolar inferior a média trimestral 6,0 (seis) seguindo os critérios:

- a. Haverá orientação e comunicação aos pais e/ou responsáveis dos componentes curriculares com a média trimestral inferior 6,0 (seis).
- b. O exame será de cada componente curricular com data e conteúdos programáticos definidos pelo professor e coordenação.
- c. A realização do exame será no turno escolar para os alunos de 1º ao 4º ano e no contraturno escolar para os alunos de 5º ao 9º ano e 1º Médio.

Ao término dos exames, o aluno permanecerá com a nota de maior valor, não superando a média mínima (6,0) exigida pelo Colégio.

Reforço

Alunos com dificuldades de aprendizagem serão convocados para participarem de aulas de reforço. A convocação é feita diretamente na agenda do aluno juntamente com os horários.

Para que os alunos possam frequentar o mesmo é necessário estar devidamente uniformizado e munido do material de reforço.

Provas Substitutivas

Caso o aluno falte em alguma prova trimestral, os pais poderão requerer a prova substitutiva à Coordenação. As avaliações substitutivas tem custo adicional, exceto mediante a apresentação de atestado médico, dentro do prazo máximo de 3 dias após a ausência.

Os exames não possuem substitutivas, exceto casos solicitados e analisados previamente pela Coordenação.

Trabalhos

O aluno deverá entregar o trabalho no dia determinado. Caso não entregue, deverá fazê-lo para a aula seguinte, valendo a metade dos pontos.

Os trabalhos em grupos são feitos somente em sala de aula. A pesquisa começa em casa, porém seu andamento e elaboração acontecem durante as aulas.

Tarefas

As tarefas escolares são de responsabilidade do aluno. Deverão ser feitas com capricho e dedicação e entregues nas datas estipuladas pelos professores.

Verificar agenda diariamente, pois este será o veículo de informações sobre tarefas. Cabe aos pais este acompanhamento.

Reunião de Pais

As reuniões de pais ocorrerão trimestralmente, em datas previstas no Calendário Escolar e as reuniões individualizadas serão agendadas com a Equipe de Coordenação e Orientação.

Pedidos de Reconsideração e recurso

Conforme Deliberação CEE 127/2014, que dispõe dos pedidos de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação de estudantes da educação básica, no Sistema Estadual de Ensino de São Paulo, divulgado o resultado final das avaliações, os estudantes retidos ou seus representantes legais poderão solicitar à direção da escola, reconsideração da decisão. Os prazos a que se refere a Deliberação ficarão suspensos durante os períodos de recesso escolar e férias dos docentes.

OUTROS SERVIÇOS OFERECIDOS

O Colégio La Salle São Paulo conta também com alguns diferenciais. Seguem os nossos projetos:

Projeto Integrarte

O Projeto socioeducativo Integrarte atende alunos do 3º ao 9º ano. Visa contribuir para uma educação global, que busca ampliar uma relação de tempo e espaço, agregando diferentes saberes; evidenciando uma evolução no processo de ensino-aprendizagem nas oficinas: Arte, Criação textual, Futsal, Informática, Iniciação esportiva, Jazz, Música e Raciocínio lógico. Procura reconhecer o aluno como um ser de múltiplas dimensões.

Formação Lassalista

É um projeto destinado a todos os estudantes matriculados no Ensino Fundamental Regular. É especialmente planejada para que seja uma experiência existencial e unificadora da vida. O projeto, com seu conteúdo, atividades e ambiente, é pensado na realidade de cada turma. A realização dessa atividade acontece no Centro de Formação La Salle da Vila Matilde.

Pastoral Escolar e suas atividades

A Pastoral do Colégio La Salle São Paulo zela pela vivência da vocação cristã e lassalista, auxiliando, assim, na construção de um mundo mais humano, justo, solidário e fraterno. Também é a fonte onde a Comunidade Educativa encontra acolhimento, tranquilidade, respeito, paz, conforto pessoal e espiritual.

PaJuLa é um grupo formado por jovens estudantes do Colégio La Salle que cursam 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e Ensino Médio, que buscam, por meio de partilhas, reflexões e ações pastorais, a transformação da realidade escolar e social. A PaJuLa é um lugar de encontro que tem, como caminho, os ensinamentos de Jesus Cristo.

O principal objetivo é a formação de jovens protagonistas, que façam a diferença no local em que vivem ou viverão.

As principais atividades da PaJuLa são:

- Encontro semanal
- Celebrações
- Jornada pela Paz
- Missão Jovem Lassalista
- Girassóis da Solidariedade
- Retiros

Adolescer é um grupo formado por adolescentes estudantes do Colégio La Salle São Paulo de 6º e 7º anos. Os encontros seguem a metodologia da PJE (Pastoral da Juventude Estudantil), com momentos de oração, reflexão, dinâmicas de grupo e ações solidárias. O Adolescer é uma preparação para a Pastoral da Juventude Lassalista (PaJuLa).

As principais atividades do Adolescer são:

- Encontro semanal
- Encontros celebrativos
- Dinâmicas de grupo
- Girassóis da Solidariedade

Catequese

A preparação à Primeira Eucaristia é destinada aos estudantes do Colégio La Salle São Paulo que querem entrar em Comunhão com Deus e crescer na educação da fé. Os encontros são realizados no Colégio, acompanhados por um (a) Catequista.

As principais atividades da Catequese são:

- 2 encontros semanais
- Encontros celebrativos
- Participação em celebrações da Comunidade

ORIENTAÇÕES E REGRAS DE BOA CONVIVÊNCIA

“O exemplo causa impressão muito maior que as palavras no coração e na mente das crianças. É preciso que vossos exemplos instruem vossos alunos muito mais que vossas palavras.”

São João Batista de La Salle (1651-1719)

Disciplina

A disciplina tem um caráter formativo e está a serviço de uma educação integral e de qualidade. Sua finalidade consiste em criar um ambiente sadio e organizado, em que todos os alunos sintam-se co-responsáveis pela sua formação. Regras e normas são instrumentos da disciplina que, se alguns julgam que põem limites à nossa liberdade, por outro lado são a garantia dessa liberdade.

Regimento Escolar

O corpo discente do Colégio é constituído pelos alunos regularmente matriculados, aos quais se aplicam as disposições deste Regimento.

Constituem direitos do aluno, além dos assegurados pela Constituição Federal, Estadual, LDB e Estatuto da Criança e do Adolescente:

- Ter a garantia de que o Colégio cumpra a sua função, proporcionando ensino de qualidade, ministrado por profissionais capacitados;
- Receber uma educação decorrente do caráter próprio do Colégio em seu contexto religioso e filosófico-cristão;
- Receber orientação para encaminhamento especializado que permita resolver situações pessoais conflitivas;
- Ser tratado com respeito, atenção e dignidade por todos os

funcionários e pelos seus colegas.

- Ser informado dos critérios de avaliação utilizados;
- Ter acesso permanente aos trabalhos e provas devidamente corrigidos e avaliados pelos professores;
- O aluno que faltar no dia de avaliação poderá justificar a ausência, apresentando o atestado médico ou requerendo na Coordenação, formulário para pagamento de taxa em que será agendado um novo dia de realização da mesma.
- Em caso de retenção, por intermédio dos responsáveis legais, interpor pedido de reconsideração ao Diretor da Unidade;
- Recorrer das sanções escolares até o dia subsequente à cientificação;
- Utilizar a biblioteca do Colégio para pesquisa e estudos.

Constituem deveres do Aluno

- Zelar pelo bom nome da Instituição, honrando-a por sua conduta irrepreensível e com o cumprimento dos deveres escolares;
- Respeitar as normas que disciplinem a vida na comunidade escolar;
- Adotar os preceitos gerais da boa educação, hábitos, gestos, atitudes e palavras, dentro das regras que visam à ordem e a disciplina, para com os diretores, professores, funcionários, colegas e visitantes;
- Chegar pontualmente às aulas;
- Participar de todas as atividades programadas e desenvolvidas pelo estabelecimento;
- Providenciar e dispor de todo o material solicitado e necessário ao desenvolvimento das atividades escolares;
- Não praticar bullying ou cyberbullying - Art. 18 do ECA: “É dever de todos velar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-os a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.”
- Manter-se atento às aulas e realizar as tarefas que lhe forem atribuídas pelos professores, dedicando-se ao estudo, à

- execução dos deveres escolares e responsabilizar-se pela autenticidade das informações;
- Usar de probidade na execução das provas, exercícios e demais atos escolares;
 - Devolver os livros retirados na Biblioteca, dentro do prazo estipulado;
 - Apresentar no primeiro dia subsequente, qualquer documento expedido pelo Colégio que exija a assinatura dos responsáveis (anotação em agenda, advertência escrita, suspensão, comunicados, etc.);
 - Ressarcir os danos causados ao patrimônio do Estabelecimento, quando for apurada sua responsabilidade ou participação em atividades que causem danos materiais ou a objetos de propriedade dos colegas, professores e funcionários;
 - Trazer a agenda escolar diariamente;
 - Usar, obrigatoriamente o uniforme completo para as atividades escolares, bem como em solenidades, cerimônias ou atividades extraclasse ou de representação do Colégio;
 - Utilizar, obrigatoriamente, avental nas aulas realizadas no Laboratório de Ciências.

É vedado ao aluno

- Entrar em classe ou dela sair sem estar devidamente autorizado.
- Ocupar-se, durante as aulas, de qualquer atividade que lhe seja alheia; ler revistas e livros; manusear álbuns de figurinhas e fotos não pertinentes à disciplina ou não requisitados pelo professor; jogar baralho ou qualquer outro jogo.
- Fazer tarefa de casa em sala de aula ou estudar outra disciplina durante as aulas; utilizar-se de livros, cadernos ou outros materiais de colegas e/ou professores, sem o consentimento dos mesmos.

- Deixar de fazer tarefas; demonstrar ociosidade explícita.
- Falsificar a assinatura dos pais ou responsável ou de funcionário do Colégio.
- Mascar chicletes; comer em sala de aula.
- Subir nas carteiras; escrever na lousa, ou apagá-la sem autorização do Professor; usar telefone celular em sala de aula e utilizar aparelhos eletrônicos sem autorização.
- Rabiscar carteiras, paredes ou outros locais pertencentes ao Colégio;
- Participar ou promover jogos de azar no âmbito do Colégio, ou na calçada fronteira, ainda que sem o uniforme, ou em qualquer local e /ou situação, desde que uniformizado;
- Portar bebidas, cigarros ou fumar no âmbito do Colégio ou em representação, uniformizado ou não, na calçada fronteira.
- Promover distúrbio, agitação nos pátios e corredores, praticar agressão moral ou física de qualquer natureza.
- Promover injúrias ou calúnias contra colegas, funcionários ou professores do Estabelecimento de Ensino, inclusive através da internet, ou praticar contra os mesmos atos de violência.
- Usar bonés, toucas ou chapéus para alunos de ambos os sexos, nas dependências do Estabelecimento de Ensino, exceto quando autorizado.
- Afixar cartazes e fotografar nas dependências do Estabelecimento de Ensino sem a autorização da Direção.
- Divulgar assuntos que envolvam direta ou indiretamente o nome do Estabelecimento de Ensino, de professores ou de funcionários, por qualquer meio de publicidade, sem autorização da Direção.
- Correr no pátio, nos corredores, na sala de aula; gritar nas dependências e portões do Estabelecimento de Ensino; proferir palavras de baixo calão.
- Ter atitudes negativas de racismo ou preconceito, mesmo que seja em tom de brincadeira.

A não observância dos deveres supracitados poderá sujeitar o aluno a sanções aplicadas pela equipe de coordenação que estão incluídas no Regimento Escolar. Todas as ocorrências deverão ser datadas e assinadas pelos alunos e responsáveis.

Sanções

- Advertência verbal;
- Advertência por escrito;
- Suspensão;
- Transferência compulsória.

Advertência Verbal: Registro de atitudes ou situações que envolvem alunos e que ferem as normas disciplinares do Colégio ou o desenvolvimento normal das atividades propostas.

Advertência por escrito: É um aviso ao aluno e sua família para que tomem conhecimento do comportamento ilícito praticado pelo aluno e das implicações que podem advir em caso de reincidência.

Suspensão: Pode variar de um a dez dias, tendo por respaldo o aconselhamento já oferecido, o teor das advertências anteriores, a faixa etária do educando, motivos e gravidade do ato indisciplinar. Dependendo das razões que a sustentaram, somente será significativa quando for compreendida pelo aluno e pela família como continuidade dos procedimentos de intervenção, diálogo e orientação educacional.

Transferência compulsória: Normalmente é fruto do reconhecimento por parte do Colégio sobre a impossibilidade da presença do aluno, dada a dimensão ou consequência do ato indisciplinar, visto que já foram esgotados todos os procedimentos de intervenção.

- A Orientação ao discente poderá ser realizada pelo Diretor, Coordenadores de Ensino, Orientadora ou Psicóloga.
- A convocação dos pais /responsáveis poderá ocorrer a qualquer momento, por iniciativa do Diretor, Coordenadores ou Orientadora.
- Todo aluno que revelar inadaptação aos padrões disciplinares e educacionais do Colégio, mesmo não tendo registrado sanções em seu prontuário escolar, poderá por solicitação do Diretor e com autorização do Coordenador de Educação, ter vetada a sua rematrícula, sendo os pais/responsáveis notificados com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do encerramento do ano letivo.

Grêmio Estudantil

O Grêmio Estudantil, vinculado ao Diretor de Unidade, auxilia e colabora com a Unidade Escolar na estimulação e difusão das iniciativas de caráter cívico, social, cultural e esportivo.

1º - É constituído pelo corpo discente da Unidade Escolar e tem sua Diretoria eleita pelos alunos.

2º - O período de gestão do Grêmio Estudantil é de um ano letivo.

3º - O Grêmio Estudantil contará com um Estatuto aprovado pelo Coordenador de Educação.

4º - O Conselho Representativo de Alunos reunir-se-á ordinariamente uma vez por trimestre letivo, ou extraordinariamente quando se fizer necessário, sob a supervisão do Coordenador de Ensino.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Ao aluno

Reserve sempre um mesmo período do dia para as tarefas. Verifique se todo o material de que precisa está à mão. Organize uma sequência de trabalho. As tarefas para o dia seguinte devem ser prioritárias.

Concentre-se em uma tarefa de cada vez.

Todos os dias, dê uma olhada no assunto que acabou de ser ensinado.

Estudar é seu trabalho. Lembre-se de que fazer as lições é diferente de estudar todos os dias, pois, além de aprender, você estará mais bem preparado e mais tranquilo nas provas.

Aos Responsáveis

Incentive a leitura diversificada, oferecendo livros, revistas, jornais etc. A tarefa de casa é para o aluno. Acompanhe-o, mas não dê respostas prontas.

Controle o tempo livre de seu filho e observe o horário de dormir.

Participe das reuniões de pais e mestres, pois esta é a melhor ocasião para conversar com os professores, preocupando-se em saber sobre o desenvolvimento geral de seu filho e não somente com notas.

Atualizar, junto ao Colégio, os telefones de contato, e-mail e endereço residencial, sempre que ocorram alterações durante o ano letivo. Isso é imprescindível, para que o Colégio possa contatá-los nas emergências. Em caso de desatualização dos dados e a impossibilidade de contato, o Colégio não poderá ser responsabilizado por quaisquer ocorrências e tomará as atitudes viáveis.

Com o objetivo de agilizar o atendimento a pais e alunos, o Colégio La Salle São Paulo disponibiliza em seu site a área Fale Conosco. Envie suas dúvidas, sugestões, críticas e, com muita satisfação, iremos prontamente atendê-los.

Site: www.lasalle.edu.br/saopaulo

ANEXOS

Manual de acesso ao Portal do Aluno

1º - Acesse o site do Colégio e em Acesso Restrito, clique em Portal do Aluno. (figura abaixo)



2º - Digitar Matrícula e Senha.
(serão enviadas via agenda)

Faça o login

Usuário

Senha

Alias
CorporeRM_Escola

[Esqueceu sua senha?](#)

3º - Trocar a senha e clicar em concluir.

A senha deverá ser alterada no primeiro acesso e deve possuir o mínimo de 6 dígitos, podendo ser letras, número ou letras e números. Atenção para o cadastro com letra Maiúscula ou minúscula.

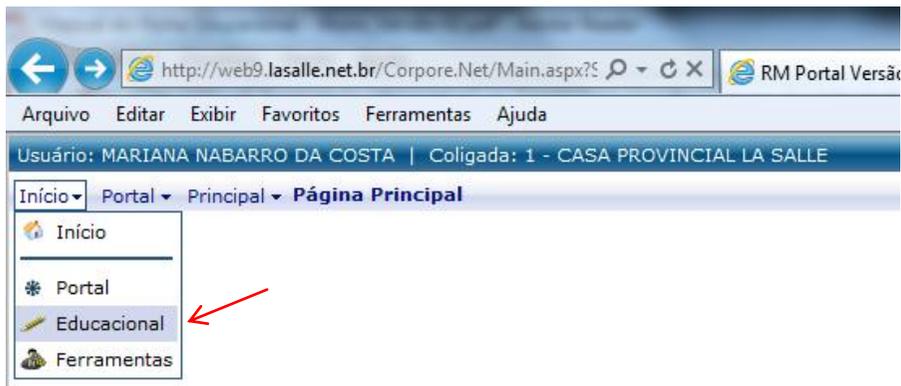
Troca de Senha

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirmar Nova Senha:

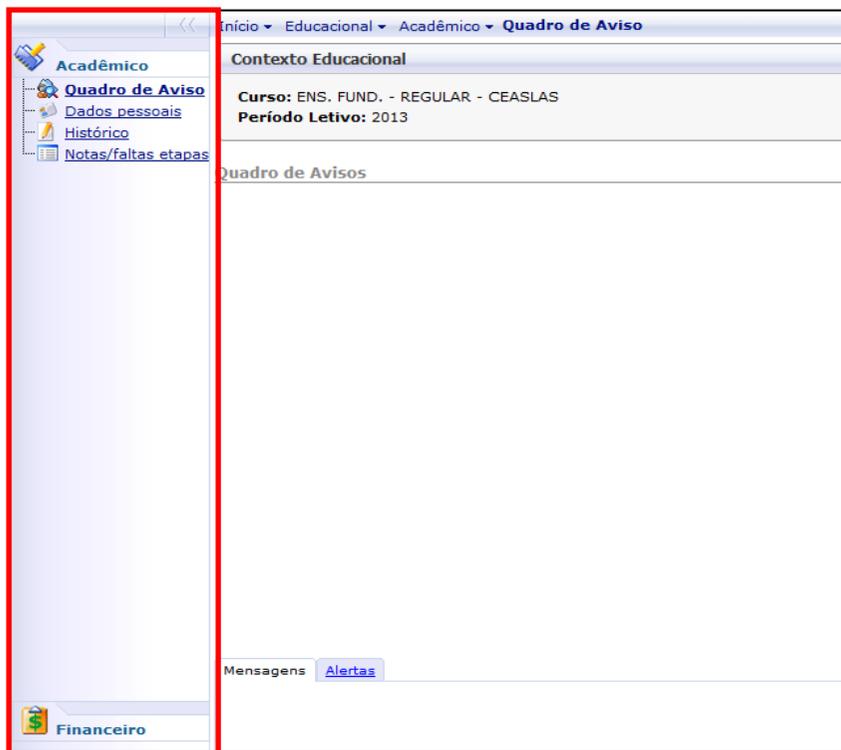
4º - Selecionar Início e clicar em Educacional.



5º - Selecionar o contexto educacional, ou seja, o Ano letivo e o Curso.

Contexto educacional				
	P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/>	2009	EDU. INFANTIL - REGULAR - CEASLAS	JARDIM II	EIER - INTEGRAL
<input type="radio"/>	2010	ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS	1º ANO	EFER - MANHÃ
<input type="radio"/>	2010	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	CL - TARDE
<input type="radio"/>	2011	ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS	2º ANO	EFER - MANHÃ
<input type="radio"/>	2011	CORAL INFANTIL	CORAL INFANTIL	CL - TARDE
<input type="radio"/>	2011	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	CL - TARDE
<input type="radio"/>	2012	ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS	3º ANO	EFER - MANHÃ
<input type="radio"/>	2012	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	PIC - PROJETO INFANTO CIDADÃO	CL - TARDE
<input type="radio"/>	2013	ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS	3º ANO	EFER - MANHÃ
<input type="radio"/>	2013	PROJETO INTEGRARTE	PROJETO INTEGRARTE	CL - TARDE

Links para exibição de informações acadêmicas do aluno.
- Acadêmico



Quadro de aviso – o aluno visualiza os avisos em geral

Dados pessoais – Informações do aluno

Notas e faltas de etapas – Informações de notas e faltas após digitação dos professores

Acadêmico

- Quadro de Aviso
- Dados pessoais
- Histórico
- Notas/faltas etapas

Início > Educacional > Acadêmico > Notas/Faltas de etapas

Contexto Educacional

Curso: ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS
 Período Letivo: 2013

Série: 3º ANO
 RA: 0000017709

Notas

Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação N1	Nota do 1º Trimestre REC1 - Recuperação do 1º Trimestre
EFER03A.A	ARTE	ARTE	ATIVO	8,3
EFER03A.A	CIEN	CIÊNCIAS	ATIVO	7,6
EFER03A.A	EDRE	EDUCAÇÃO RELIGIOSA	ATIVO	7,2
EFER03A.A	EFIS	EDUCAÇÃO FÍSICA	ATIVO	9,5
EFER03A.A	GEOG	GEOGRAFIA	ATIVO	6,3
EFER03A.A	HIST	HISTÓRIA	ATIVO	6,3
EFER03A.A	INFO	INFORMÁTICA	ATIVO	9,6
EFER03A.A	INGL	INGLÊS	ATIVO	7,1
EFER03A.A	LPOR	LÍNGUA PORTUGUESA	ATIVO	6,8
EFER03A.A	MATE	MATEMÁTICA	ATIVO	6,5

Faltas

Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação	F1 - Falta do 1º Trimestre
EFER03A.A	ARTE	ARTE	ATIVO	1
EFER03A.A	CIEN	CIÊNCIAS	ATIVO	
EFER03A.A	EDRE	EDUCAÇÃO RELIGIOSA	ATIVO	
EFER03A.A	EFIS	EDUCAÇÃO FÍSICA	ATIVO	
EFER03A.A	GEOG	GEOGRAFIA	ATIVO	
EFER03A.A	HIST	HISTÓRIA	ATIVO	
EFER03A.A	INFO	INFORMÁTICA	ATIVO	
EFER03A.A	INGL	INGLÊS	ATIVO	
EFER03A.A	LPOR	LÍNGUA PORTUGUESA	ATIVO	4
EFER03A.A	MATE	MATEMÁTICA	ATIVO	

Financeiro

- Financeiro

Extrato financeiro – Histórico financeiro do aluno

Benefício – Informações sobre bolsa de estudos

Obs. 1 - Para mais informações é só clicar na seta do lado esquerdo.

Início > Educacional > Financeiro > Extrato financeiro

Contexto Educacional

Curso: ENS. FUND. - REGULAR - CEASLAS
 Período Letivo: 2013

Série: 3º ANO
 RA: 0000017709

[Alterar contexto educacional](#)

Vencimento: 10/01/2013	Total: 360,00	Situação: Baixado
IPT: 10/01/2013	Total: 15,00	Situação: Baixado
IPT: 10/01/2013	Total: 285,00	Situação: Baixado
Vencimento: 10/02/2013	Total: 360,00	Situação: Baixado
IPT: 10/02/2013	Total: 285,00	Situação: Baixado
Vencimento: 10/03/2013	Total: 360,00	Situação: Baixado
IPT: 10/03/2013	Total: 285,00	Situação: Baixado
Vencimento: 10/04/2013	Total: 360,00	Situação: Em aberto
IPT: 34191.09008 04086.611557 31925.090008 5 56640000018000	Total: 285,00	Situação: Baixado
Vencimento: 10/05/2013	Total: 285,00	Situação: Em aberto
IPT: 34191.09008 04086.611559 31925.090008 1 56940000000000		

Obs. 2 – Para gerar o boleto é só clicar na figura

Após clicar para gerar o boleto, ele será apresentado na tela.

- Relatórios

Emitir relatórios – Declaração de Matrícula



Atenção

A solicitação de 2ª via de senha está disponível no próprio Portal do Aluno, no link 'Esqueceu sua senha?' conforme figura abaixo.

Para receber a senha eletronicamente, é necessário que no cadastro do aluno tenha um e-mail válido e atualizado. Informar a Secretaria do Colégio.

The image shows a login form titled 'Faça o login'. It contains three input fields: 'Usuário', 'Senha', and 'Alias'. The 'Alias' field is a dropdown menu with the selected value 'CorporeRM_Escola'. Below the input fields are two buttons: a blue 'Acessar' button and a blue link 'Esqueceu sua senha?'. The link is circled in red with a red arrow pointing to it.

CALENDÁRIO

Janeiro

28 – Reunião Inicial com os pais

Fevereiro

16 e 17 – Carnaval – Suspensão de atividades

Março

04 – Abertura da OBA

14 – Sábado Esportivo – Fundamental II e Médio

Abril

02 – Suspensão de Atividades

03 – Feriado – Paixão de Cristo

11 – Simulado – 4º Ano ao 1º Médio

13 a 24 – Avaliações Trimestrais

21 – Feriado – Tiradentes

Maio

01 – Feriado – Dia do Trabalhador

06 – Entrega de Atividades e Boletins via agenda

09 – Reunião de Pais – 1º Trimestre

11 a 14 – Exame - Recuperação

15 – Prova da OBA

15 – Comemoração ao dia de São João Batista de La Salle

Junho

04 – Feriado de Corpus Christi

13 – Festa Junina

15 a 26 – Avaliações Trimestrais

Julho

01 a 30 – Férias

09 – Feriado – Revolução Constitucionalista

31 – Planejamento

Agosto

03 – Retorno das aulas.

08 - Sábado Esportivo – Fundamental II e Médio

15 – Simulado – Fundamental II e Médio

30 – Passeio Ciclístico – Pq. do Belém – Fundamental e Médio

Setembro

- 07 – Feriado – Independência do Brasil
- 10 – Entrega de Atividades e Boletins via agenda
- 12 – Desfile Cívico
- 29 – Reunião de Pais – 2º Trimestre
- 21 a 24 – Exame – Recuperação

Outubro

- 03 – Caminhada da Paz – Pq.do Piqueri – Fundamental e Médio
- 10 – Trekkig – Fundamental II e Médio
- 12 – Feriado - Nossa Senhora Aparecida
- 13 – Suspensão de Atividades – Antecipação dia do Professor
- 23 – Feira do Livro – Fundamental I e II
- 30 – Mostra Lassalista de Dança – Projeto Integrarte
- 31 – Sábado Esportivo – Fundamental II e Médio

Novembro

- 02 – Feriado – Finados
- 14 – Simulado – Fundamental II e Médio
- 15 – Feriado – Proclamação da República
- 16 a 27 – Avaliações Trimestrais
- 20 – Feriado – Consciência Negra

Dezembro

- 02 – Passeio de Encerramento – Fundamental II e Médio
- 05 – Missa de Encerramento, Formatura e Primeira Eucaristia
- 09 – Entrega de Atividades e Boletins via agenda
- 09 – Último dia de aula – Ensino Fundamental e Projetos.
- 10 – Reunião de Pais – 3º Trimestre – Ensino Fundamental.
- 11, 12 e 14 – Exame – Recuperação – Ensino Fundamental.
- 12 - Último dia de aula – Ensino Médio
- 14 - Reunião de Pais – 3º Trimestre – Ensino Médio.
- 15 a 17 – Exame – Recuperação – Ensino Médio.
- 15 – Resultado Final – Ensino Fundamental
- 16 – Colação de grau – 9º Anos
- 18 - Resultado Final – Ensino Médio.
- 21 a 31 – Recesso Escolar

